TERMES DE REFERENCE
Recrutement d'un(e) Informaticien(ne)-Réseaux, Systèmes et Administration du SIG PERFECT

1. Contexte et justification

Dans le cadre du renforcement de son dispositif informatique et de la continuité de service de ses opérations, FINEC-BURKINA SA, institution de microfinance agréée sous le n°A-13-18-0474 suivant l'arrêté N°2018-370/MINEFID/SG/DGTCP/DSC-SFD du 06/09/2018, souhaite recruter un(e) Informaticien(ne)-Réseaux, Systèmes et Administration du SIG PERFECT.

Ce recrutement s'inscrit dans une dynamique de sécurisation du système d'information, d'amélioration de la disponibilité des infrastructures informatiques et de renforcement de l'exploitation du SIG PERFECT, outil central de gestion des opérations de microfinance de l'institution.

L'Informaticien(ne) recruté(e) travaillera en collaboration étroite avec l'informaticien déjà en poste afin d'assurer la continuité, la performance et la sécurité du système d'information.

2. Objectif du recrutement

L'objectif est de recruter un(e) informaticien(ne) qualifié(e), chargé(e) d'assurer l'administration des infrastructures réseaux et systèmes, le support aux utilisateurs, ainsi que l'exploitation du SIG PERFECT, dans le respect des normes de sécurité et de continuité des services.

3. Missions et responsabilités

Sous l'autorité de la Direction Générale et en collaboration avec l'informaticien en poste, l'Informaticien(ne) aura pour principales missions de :

Administration des infrastructures informatiques

- Installer, configurer et maintenir les équipements informatiques et réseaux ;
- Assurer le bon fonctionnement des réseaux LAN/WAN, Internet et Wi-Fi ;
- Administrer les serveurs, postes de travail et périphériques ;
- Participer à la gestion des sauvegardes et de la continuité de service.

Support technique et assistance aux utilisateurs

- Assurer le support technique de niveau 1 et 2 ;
- Diagnostiquer et résoudre les incidents matériels, logiciels et réseaux ;
- Former et assister les utilisateurs sur les outils informatiques ;
- Rédiger des guides et procédures d'utilisation.

Administration du SIG PERFECT

- Assurer l'administration fonctionnelle et technique du SIG PERFECT ;
- Gérer les profils utilisateurs, droits d'accès et paramétrages ;

- Contrôler la qualité et la cohérence des données saisies ;
- Produire les états et rapports issus du système ;
- Assurer le support aux utilisateurs du SIG PERFECT au siège et en agence ;
- Participer aux mises à jour et évolutions du système.

Sécurité informatique et continuité d'activité

- Mettre en œuvre les mesures de sécurité du système d'information ;
- Assurer la gestion des antivirus, pare-feu et dispositifs de protection ;
- Participer à la mise en œuvre du PCA et du PRA ;
- Contribuer aux sauvegardes et restaurations des données ;
- Veiller à la protection des données sensibles de l'institution.

Appui aux projets de digitalisation

- Participer au déploiement des solutions digitales (Mobile Banking, Mobile Money, etc.) ;
- Collaborer avec les prestataires et partenaires techniques ;
- Contribuer aux tests et recettes des applications ;
- Appuyer l'intégration entre le SIG PERFECT et les autres systèmes.

Gestion du parc informatique et reporting

- Assurer le suivi et l'inventaire du matériel informatique ;
- Produire des rapports périodiques sur les activités informatiques ;
- Documenter les incidents et interventions techniques ;
- Proposer des actions d'amélioration du système d'information.

4. Profil recherché

Formation

- Diplôme minimum BAC+3 en informatique, systèmes d'information, réseaux ou domaine équivalent.

Expérience

- Minimum trois (03) années d'expérience en informatique ;
- Expérience en support utilisateurs et administration réseau ;
- Expérience en institution financière ou microfinance fortement souhaitée ;
- La connaissance du SIG PERFECT constitue un atout majeur.

Compétences techniques

- Administration réseaux (LAN/WAN, VPN, Wi-Fi) ;
- Systèmes Windows et Linux ;
- Gestion des sauvegardes et restauration ;
- Bases de données (MySQL, PostgreSQL) ;
- Administration de SIG (idéalement PERFECT) ;
- Cybersécurité et protection des données ;
- Support technique et assistance utilisateurs.

Qualités personnelles

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Esprit d'équipe et collaboration ;
- Discrétion et intégrité ;
- Réactivité et sens du service ;
- Capacité à travailler sous pression.

5. Composition du dossier de candidature

Les candidats intéressés sont invités à constituer un dossier comprenant :

1. Une demande d'emploi adressée au Directeur Général ;
2. Une lettre de motivation ;
3. Un Curriculum vitae détaillé avec les prétentions salariales ;
4. Une copie légalisée du diplôme requis ;
5. Une copie de la CNIB ou du passeport en cours de validité ;
6. Les copies des attestations de travail ;
7. Les certificats ou attestations de formation complémentaires (si disponibles).

NB : Les dossiers incomplets ainsi que les attestations d'admissibilité ne seront pas acceptés.

6. Procédures de sélection

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Présélection sur dossier ;
- Entretien oral éventuellement complété par un test pratique.

7. Date et lieu de dépôt des dossiers

Les dossiers complets doivent être déposés au plus tard le **25 juillet 2026 à 16h00**, à l'adresse suivante :

Ouagadougou, quartier Wemtenga, Rue de la Jeunesse ;

Immeuble FINEC-BURKINA SA, 1er étage, au secrétariat du Directeur Général ;

09 BP 1782 Ouagadougou 09 Burkina Faso ;

Tel : 00226 25 37 01 35.

8. Dispositions finales

FINEC-BURKINA SA se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent processus de recrutement.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

Fait à Ouagadougou, le 8 juillet 2026